

港区子育てひろば あっぴい芝浦 ご利用規約

あっぴい芝浦（以下、当施設）にご来館・ご利用の皆さまが、気持ちよくご利用いただけるように、以下のルールをお守りくださいますようお願いいたします。

子育てひろばについて

〔利用対象〕

港区にお住まいのおおむね3歳児未満のお子さまと保護者が親子で過ごしていただく施設です。原則、対象年齢外のお子さまや保護者のみのご利用はご遠慮ください。

〔開館日・利用時間〕

年末年始（12月29日～1月3日）を除く毎日の午前10時から午後6時

〔利用定員〕

同一時間内50組程度

〔利用料金〕

無料 ※但し、講演会・イベント等の参加費は別途

〔利用登録〕

- ・ご利用には登録が必要です。当施設受付にて、もしくは公式ホームページより「利用者登録申請書」をお子さま1名につき1枚、ダウンロード・ご記入の上、提出ください。（兄弟姉妹など複数名でのご利用が見込まれる場合は、お子さまの人数分の書類をご記入ください。）
- ・港区在住であることがわかる身分証明書（健康保険証・母子手帳・運転免許証等いずれかひとつ）をお持ちください。本人確認と、ご利用規約の説明をいたします。
- ・ご利用規約をご一読いただいた上で、同意書にご署名いただきます。ご署名後「利用者登録カード」を、お子さま1名につき1枚発行いたします。
- ・乳幼児一時預かりを兼用される場合は、乳幼児一時預かり受付にて面談が必要となります。ご希望される場合は、子育てひろば職員にお声がけください。

□〔ご利用にあたり〕

- ・保護者の監督・責任下でお子さまとお過ごしいただき、お子さまの安全管理も保護者の方が行っていただきますようお願いいたします。
- ・ひろば内での写真・動画撮影は、ご遠慮ください。ただし、イベント開催時につきましては、スタッフにご確認ください。
- ・携帯電話をマナーモードに設定の上、緊急時を除き、通話をご遠慮ください。メールやアプリ等の閲覧もお控えください。
- ・所定の場所で、ご持参いただいたものを飲食していただけます。電子レンジ・お湯のご用意がございます。
- ・使用済みのおむつ含め、全てのゴミはお持ち帰りいただきますので、ゴミ処理用のゴミ袋・レジ袋をご持参の上、ご協力お願いいたします。

- ・貴重品等、私物の管理は各自でお願いいたします。おもちゃ・本の持ち込みはできません。紛失・盗難に関しましては一切の責任を負いかねますのでご了承ください。
- ・ご利用時に発生した事故ならびに怪我は、必ずスタッフにご報告ください。

乳幼児一時預かりについて

〔利用対象〕

生後4ヶ月から6歳（就学前）のお子さま

〔開館日・利用時間〕

年末年始（12月29日～1月3日）を除く毎日の午前8時30分から午後6時30分（1日5時間以内/30分刻み、1時間単位）

〔利用定員〕

35名（0歳児は同一時間内定員6名）

〔利用料金〕

1時間につき500円（日・祝日は600円）

お迎え時、現金でのお支払いの際には、お釣りのないようご用意ください。

現金以外にも各種キャッシュレス決済に対応しております。

詳しくはあっぴい芝浦にお問い合わせください。

ただし、区内在住の多胎児における2人目以降、保護者の新型コロナウイルス感染症のワクチン接種、または保護者が児童の兄弟姉妹の新型コロナウイルス感染症のワクチン接種に付き添う場合の利用は無料といたします。

〔利用登録〕

- ・ご利用には事前に登録が必要です。当施設受付にて、もしくは公式ホームページより「利用者登録申請書」「乳幼児一時預かり利用者登録申請書（別紙）」をお子さま1名につき1枚、ダウンロード・ご記入の上、提出ください。（兄弟姉妹など複数名でのご利用が見込まれる場合は、お子さまの人数分の書類をご記入ください。）
- ・お子さまの健康保険証・乳児医療証・母子手帳の3点すべてをお持ちください。コピーをとらせていただきます。
- ・書類確認と合わせて、面談をいたしますので、登録にはお子さま同伴でご来館ください。お子さまが集団保育に適さないと判断した場合、ご登録をお断りすることがございます。また、登録後でもご利用をお断りすることもございますので、予めご了承ください。
- ・面談後、ご利用規約をご一読いただいた上で、同意書にご署名いただきます。ご署名後「利用者登録カード」を、お子さま1名につき1枚発行いたします。

□〔予約方法〕

- ・お電話または当施設乳幼児一時預かり受付にて直接ご予約ください。ただし、定員を上回る場合はお断りする場合がございます。定員がいっぱいの場合、キャンセル待ちをすることが可能です。
- ・港区民の方は利用希望日の1ヶ月前の同日から予約することができます。（休日にあたる場合はその前日）港区外にお住まいの方は、利用希望日の3日前から予約を受け付

けます。

□〔お預かり〕

- ・ 「利用者登録カード」を受付にてご提示ください。
- ・ 受付もしくは公式ホームページより「乳幼児一時預かり利用申込書」をお子さま1名につき1枚、ダウンロード・ご記入の上、利用毎に提出ください。
- ・ お預かり時に、お子さまの体調等を確認させていただきます。
- ・ 予約開始時間に遅れていらっしゃる場合でも、予約開始時間より利用料金は発生いたしません。延長はできませんので、予めご了承ください。

□〔持ち物〕

おむつ、おしりふき、ビニール袋・レジ袋、お着替え、お食事・おやつ、飲み物、エプロン、ミルク・哺乳ビンなど調乳に必要な用具一式

□※使用済みのおむつはお持ち帰りいただきますので、ゴミ処理用のゴミ袋・レジ袋を必ずお持ちください。

□〔お食事・おやつ〕

- ・ 昼食時間は11時30分頃、おやつ時間は15時00分頃です。ご利用時間により必要な場合は、お食事・おやつをご持参ください。
- ・ 調理はお受けしておりませんので、すぐに食べられる状態のものを容器に詰めご用意ください。ご希望に応じて、冷蔵庫での保管をいたします。
- ・ 初めて口にする食べ物のご持参はお控えください。必ずご家庭で食べたことのあるもので、アレルギー反応を起こさないことを確認の上、お持ちください。
- ・ お預かりした飲食物について、保管場所や温度管理には十分配慮いたしますが、万が一お子さまの体調不良が生じた場合、当施設では一切責任を負いかねますので、ご了承ください。
- ・ ミルク対応のお子さまは、哺乳ビンと粉ミルク（1回分ずつ）を必要な回数分ご用意ください。使用した哺乳ビンは水洗いのみでご返却いたします。なお、冷凍母乳は対応しておりません。

□〔お迎え〕

- ・ 「利用者登録カード」をご提示の上、お子さまのお名前をお申し出ください。原則、お預かり時と同じ方をお願いしておりますが、変更がある場合には、事前にお申し出ください。お迎え時に身分証明書をご提示いただきます。事前の通知なくお迎えの方が違う場合は、お子さまのお引渡しはできかねます。
- ・ 万が一、お迎えが遅れた場合、ご予約終了時刻の5分超過（午後6時30分以降は1分超過）で1時間分の超過料金をいただきますので、予めご了承ください。遅れる際は、ご一報お願いいたします。また、時間の変更・キャンセルも必ずご連絡ください。

□〔体調のすぐれないお子さま〕

- ・ 集団保育のため、1対1の対応を要するお子さまや、病気・発熱（37.5℃以上）等で体調のすぐれないお子さまのお預かりはできません。スタッフは医療行為ができないため、お子さまの状態の急変により医療行為が必要と判断した際は、保護者の方に直ち

に連絡すると共に、状況に応じて然るべき医療機関に連絡し、医師の指示により医療機関までお子さまをお連れする場合がございます。ただし、その症状に関する一切の責任は負いかねますので、あらかじめご了承ください。

～下記の伝染病疾患の疑いがある場合は入室できません～

インフルエンザ・はしか・風しん・水ぼうそう・おたふくかぜ（流行性耳下腺炎）・結核・咽頭結膜炎（プール熱）・流行性結膜炎・百日咳・腸管出血性大腸菌感染症（O157・O26・O111等）・急性出血性結膜炎・髄膜炎菌性髄膜炎・風邪（発熱）・溶連菌感染症・マイコプラズマ肺炎・手足口病・伝染性紅斑（リンゴ病）・ウイルス性胃腸炎（ノロ・ロタ・アデノウィルス等）・ヘルパンギーナ・RSウイルス感染症・带状疱疹・突発性発しん・水いぼ等の感染症

※健康回復状態が集団保育可能な状態となつてからの利用であるようご配慮いただくと共に、感染症により、医師が記入した「意見書」もしくは、「登園届」が必要となります。

施設全体共通事項

□〔諸注意〕

- ・ 当施設は、株式会社小学館集英社プロダクション（以下、当社）が港区より委託を受け運営しております。
- ・ 駐車場はございませんので、お車でのご来館はご遠慮ください。駐輪場はございます。
- ・ ベビーカーは所定の場所に置いておくことが可能です。紛失・盗難・破損に関しましては、当施設では一切の責任を負いかねますのでご了承ください。
- ・ 緊急時・災害時は、港区立しばうら保育園およびあつぴい芝浦の緊急体制に従い、避難いたします。
- ・ 当施設は、公益社団法人全国保育サービス協会総合補償制度（賠償保険・傷害保険）に加入しております。万が一の場合は、保険の範囲内で対応させていただきます。

□〔個人情報のお取り扱いについて〕

1. お客さまの個人情報は、港区個人情報保護条例および当社の諸規則に則って、漏洩・滅失・毀損の防止のために最大限の注意を払い、適正な管理につとめます。
2. 取得しました個人情報について、以下に記載する主たる利用目的の範囲で利用するほか、当施設の保育研究活動および広報活動ならびに当施設の運営管理上の正当な目的の範囲内で利用いたします。

【個人情報の主たる利用目的】

- ①名簿作成のため。
- ②利用者の環境調査票の作成のため、家族状況・家族構成・利用者の疾病その他、お預かりする上で必要な個人情報の把握。
- ③緊急用連絡網作成のため。
- ⑤各種補助金申請書の作成のため。
- ⑥各種申込等の控えの作成のため。

3. 当施設では個人情報に伴う業務の一部を委託する場合は、当該個人情報の安全が図られるよう、委託先に対する必要かつ適切な監督を行います。なお、次の場合を除き、利用者様に無断で個人情報を第三者に提供したり開示したりするようなことはありません。

①保護者様の事前の承諾を受けた場合。

②法令に基づき開示請求を受けた場合。

③施設内業務の一部を施設内の委託先第三者に開示する場合。

4. お客さまは当社に対して、当社が有しているお客さまの個人情報の利用目的の通知、開示、削除、追加、訂正等を求めることができます。なお、その際、本人確認等をさせていただきます。また、開示請求には金300円の手数料がかかりますのでご了承ください。

(訂正、追加、削除の請求には、手数料は頂戴しません。)

5. 前項の個人情報の開示および訂正等のお手続きは、当社指定の書式を郵送または持参でご提出いただきます。お電話または口頭でのご請求は受け付けいたしておりません。

詳しくは、当社ホームページでご確認ください。

<ご相談窓口>

港区子育てひろば あっぴい芝浦 〒108-0023東京都港区芝浦3-1-16 1階

子育てひろば：03-5730-3252 乳幼児一時預かり：03-5730-3253

<運営委託事業者>

株式会社小学館集英社プロダクション 総合保育事業部

〒101-0051東京都千代田区神田神保町2-20SP神保町第2ビル

TEL. 03-3515-6886 FAX. 03-3515-6890