入園のしおり

小学館アカデミー

勝どき こども園

小学館アカデミー　勝どきこども園
入園のしおり（重要事項説明書）

当園の保育理念

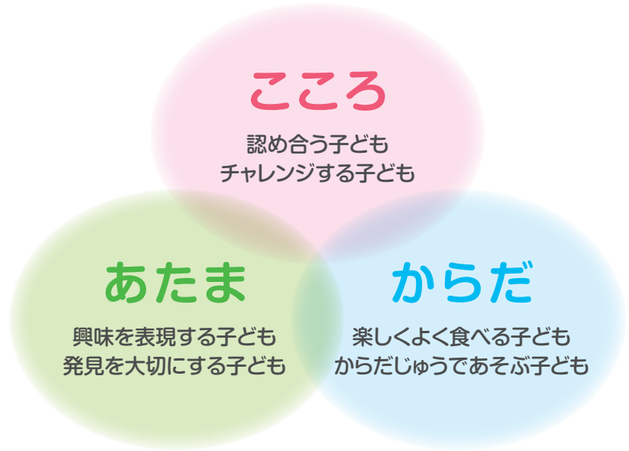
あったかい心をもつ子どもに育てる

保育士をはじめ、当園職員一同は、子どもたち一人ひとりの思いを大切にして関わっていきます。人格形成において重要な乳幼児期に、周りの大人からたくさんの愛情を受け、思いを受容された子どもたちは、将来必ずその愛情を周囲の人・物へと注ぐようなあったかい人間へ成長することと考えています。

基本方針

- 「思いやり」の気持ちを大切にします
- 「生きる力」を大切にします
- 「主体性」を大切にします
- 「好奇心」が伸びる環境を大切にします
- 「経験」「体験」を大切にします
- 一人ひとりの「得意」を大切にします
- 「ことば」の美しさ、楽しさを大切にします
- 「地域との関わり」を大切にします

保育目標



運営事業者について

事業者の名称	株式会社小学館アカデミー
代表者氏名	代表取締役　喜田 力
設立年月日	2022年4月4日
資本金	1,000万円
法人の所在地 電話番号	【本店所在地】東京都千代田区神田神保町二丁目20番地 【電話番号】　03（3515）6886
運営事務局	【所在地】　東京都千代田区神田神保町二丁目20番地 SP神保町第2ビル4階 【電話番号】　03（3515）6886
定款の目的に定めた事業	1. 保育所、託児所の企画、運営、管理 2. ベビーシッターの請負業 3. 児童用遊戯施設の企画、運営、管理 4. 前各号に附帯又は関連する一切の事業

認定こども園概要

園　　名	小学館アカデミー勝どきこども園（認定こども園）
園　　長	山下　智子（保育士・幼稚園教諭）
所　在　地	〒104－0054 東京都中央区勝どき1-3-1 Brillia ist（ブリリア イスト） Tower（タワー） 勝どき2階（旧・アパートメンツタワー勝どき） 【最寄駅】都営大江戸線　勝どき駅　徒歩4分 【TEL】03-5547-8550　【FAX】03-5547-8553
開設年月日	2015年4月1日開所
開園日	月曜日～土曜日（日曜、祝日、年末年始はお休み）
開園時間	7：30～19：30　※18：30～は延長保育時間になります。
保育時間	■保育園型（2号・3号）長時間保育（月曜日から土曜日まで） 保護者の勤務時間と通勤時間及び家庭状況等を考慮して、保護者の方と相談の上、園長が決定いたします。保護者の勤務時間＋通勤時間の範囲です 基本保育時間：7時30分から18時30分（11時間） 月極延長保育時間：18時30分から19時30分まで（1歳児クラス以上） スポット延長保育時間：18時30分から19時30分まで（1歳児クラス以上） ■保育園型（2号・3号）短時間保育（月曜日から土曜日まで） 保育時間：9時00分から17時00分（8時間） 時間外保育時間：（朝）7時30分から9時00分まで （夕）14時00分から19時30分まで ■土曜日の保育 保護者（両親共）が勤務の場合、保育園に『勤務証明書』を提出していただきます。 （父母それぞれ1枚ずつ）臨時に勤務になる場合にも提出が必要となります。 ■幼稚園型（1号）（月曜日から金曜日まで） 通常保育時間：9時00分から14時00分 時間外保育時間：（朝）7時30分から9時00分まで （夕）14時00分から17時00分まで

運営事業者について

定　員	111名 【0歳児】15名（3号認定） 【1歳児】18名（3号認定）　【2歳児】18名（3号認定） 【3歳児】長時間18名（2号認定）　短時間2名（1号認定） 【4歳児】長時間18名（2号認定）　短時間2名（1号認定） 【5歳児】長時間18名（2号認定）　短時間2名（1号認定） （3号認定：計51名、2号認定：計54名、1号認定：計6名） ※原則、2号認定 ⟷ 1号認定の変更は出来ません。
職員数	施設長：1名　保育士：15名　調理員：3名以上　看護師：1名 嘱託医：1名（非常勤）　事務員：1名　非常勤職員：2～4名程度
施設の面積	鉄筋コンクリート・一部鉄骨造 地上4５階建て　2F部分　969.28㎡
施設の内容	0歳児保育室……61.16㎡ 1歳児保育室……59.82㎡ 2歳児以上保育室……205.72㎡ 調理室……37.71㎡ 事務室・医務室……33.03㎡ トイレ（乳児用・幼児用）……31.43㎡
急病等の場合	● 保育中にお子さまの容態に変化等があった場合は、あらかじめ保護者さまが指定された緊急連絡先へ連絡し、嘱託医または主治医へ連絡を取るなど必要な措置を講じます。 ● 保護者さまと連絡が取れない場合には、お子さまの身体の安全を最優先させ、当保育所が責任を持って、しかるべき対処を行いますので、予めご了承ください。
嘱託医 （2023年4月～）	大戸秀恭／勝どき小児クリニック 中央区勝どき1-3-1 Brillia ist Tower勝どき3階 Tel:03-5166-0150
利用料金	①特定教育・保育に係る利用者負担（保育料） 支給認定を受けた区市町村に対し、当該区市町村が定める保育料をお支払いいただきます。 ②保育の提供に要する実費に係る利用者負担金等 ● 0歳児～5歳児 認可保育園、認定こども園（保育認定）、地域型保育事業を利用する場合の月額保育料に準ずる。（副食代込／管外児以外） ※料金表（別紙）参照 ※保護者さまからの利用料の支払いを受け、保護者さまのお申出のあったときには領収証を発行いたします。
入所・退所について	入所について・・毎月1日付での入所といたします。 退所について・・毎月末日付での退所といたします。 在籍は毎月末日付とし、利用料1ヶ月分を頂戴いたします。
利用の終了に関する事項	当園は、以下の場合には保育の提供を終了いたします。 ①利用乳幼児が、児童福祉法又は子ども・子育て支援法に定める支給要件に該当しなくなったとき ②その他、利用の継続について重大な支障又は困難が生じたとき

保育料の支払い方法

口座引落としについて	月の保育料は、保護者さまが指定する自己名義の金融機関口座からの振替により支払われるものとします。（ただし、口座振替手続が完了するまでの間の保育料金は、事業者の指定する金融機関口座へのお振込みによりお支払いいただきます。その場合の振込み手数料は保護者にご負担いただきます。） ■毎月の振替日は２３日（金融機関の休業日にあたる場合は翌営業日）とします。事業者は、振替の対象となる料金の明細を書面で保護者に毎月１５日までに通知するものとします。口座振替の対象となる料金は、翌月分の保育料金、並びに前月末日締めで発生した延長保育料等の追加ご請求分の合算額になります。

緊急時の対応方法

非常災害時・緊急時の対策	● 防火管理者を設置し、消防署等から指導を受けます。 ● 避難訓練および消火訓練を毎月１回実施します。自衛消防組織をつくり、緊急時対応の体制を整えています。 ● 緊急連絡ができるよう、保護者さまの緊急連絡先について情報提供いただき、「緊急カード」を作成しています。
非常災害について	● 登園前に台風などの警報が発令された場合、登園をお控えください。 ● 登園後に警報が発令された場合は、安全面を考慮して、できるだけ早くのお迎えをお願いいたします。お子さまの引渡し場所は原則として当園で行いますが、状況次第では避難場所が変わることもあります。変わる場合は、園に掲示する等でお知らせします。
防災設備	自動火災探知器、煙感知器、誘導灯、消火器設置
避難場所	月島第二小学校　（勝どき一丁目１２番２号） 

保育園、保育内容についての苦情・相談保育園、保育内容についての苦情・相談

苦情受付窓口	● 園内苦情窓口　　クラス担任保育士 ● 園内苦情解決責任者　園長　山下　智子 ● 小学館アカデミー苦情解決責任者 Tel:０３-３５１５-６８８６ ● 苦情受付第三者委員　　片山　拓史 連絡先：rossykatayama@gmail.com
受付方法	① 苦情受付担当者への直接のお申出 ② 投書箱（園内設置、匿名可） ③ ご意見レター（運営事務局宛） ④ 運営事務局への直接のお申出（お電話・お手紙等）

虐待等の防止のための措置

お子さまの人権の擁護と虐待の防止を図るため、必要な体制の整備を行います。
関係機関との連携を図りながら、職員に対し研修を実施する等の措置を講じてまいります。

賠償責任保険

万一事故が起きた場合は、「日本こども育成協議会総合補償」（引受保険会社：損害保険ジャパン日本興亜株式会社）の適用が可能です。

■賠償責任保険

身体賠償 財物賠償	１名　/　１事故　/　期間中　１０億円

■傷害保険

ケガによる死亡・後遺障害補償金	２００万円
ケガによる入院保険金日額	3,000円
ケガによる通院保険金日額	2,000円

登降園時間の管理について

登園時間及び降園時間の記録は、登降園管理システム「コドモン」で行います。
登降園時に「コドモンカード」で、打刻をお願いいたします。

※一家庭に、２枚配付いたします。退園時及び卒園時にはご返却いただきます。
※コドモンカードをお忘れの際は、ノートに記載をお願いいたします。
※降園時の打刻を忘れてしまいますと、降園時刻の確認がとれず、延長保育料が発生する恐れがありますので、しっかりと打刻をお願いいたします。

勝どきこども園の生活

安全で清潔な環境の中で、子どもたち一人ひとりが安心して生活し、日常の体験や遊びを通して、生活に必要な習慣、自主性、社会性を身につけていきます。

■1日の流れ（参考）

時間帯	0歳児	1・2歳児	3歳児以上	
	1日の流れ	1日の流れ	保育園型（長時間保育）	幼稚園型
7:30		順次登園・健康観察	順次登園・健康観察	時間外保育
			あそび	
8:40	順次登園			保育・健康観察
9:00	健康観察			
9:30	睡眠・随時水分補給	あそび		
10:00	あそび	随時水分補給	クラス活動 随時水分補給	
	食事			
11:00				
11:30			昼食準備・昼食	
12:00				
12:30			帰りの会	
13:00	おやつ 睡眠・あそび 着替え	午睡	午睡	降園
				時間外保育
15:00		排泄・おやつ	おやつ	
15:30				
16:30		あそび 随時水分補給		順次降園
			楽習活動	
18:30	順次降園・保育終了	順次降園	順次降園	
		18:30以降、延長保育（補食）		
19:30				
		保育終了		

※お子さまの月齢や生活リズムに合わせてすごします。
※短時間児の時間外保育については長時間児と一緒の活動を行います。

楽習（がくしゅう）保育®とは

楽習保育®を通して“「あそび・せいかつ」から「まなび」へ”の体験をします。
「あたま」「こころ」「からだ」へのバランスの良い刺激と総合的な体験、人との関わりや触れ合いという環境を大切にし、たくさんの経験ができるように保育をします。
それは、その後の学校・社会生活に必要な「人として生きる力の基礎」につながります。

■コミュニケーションあそび

「ことば」は、将来の学力を支える大事な力です。
コミュニケーションの「ことば」だけでなく理解するための「ことば」、考えるための「ことば」、自分を表現するための「ことば」など、さまざまな場面で触れる「ことば」を豊かに身につけることができます。
日常何気なく使っている「ことば」の決まりや使い方などを楽しく遊びながら身につけ、ほかの学習にも生きて使えることばの力を育てます。

■リズミック®・うんどうあそび

子どもがからだをまるごと使い、仲間や素材と関わり合って歌や音を奏でる喜びや表現する楽しみ、からだを動かす喜びを感じる音楽のあそびです。
音やリズムをからだで感じながら、身体感覚の活性化を促す「からだあそび」を通して、想像力を働かせながら創造性を育むことをねらいとします。からだで実感として受けとめること、よく見て、聞いて、触れて、味わい、からだ全体で発信していく体験を積み重ねることによって、豊かな表現者を育てます。

■ネイチャーあそび

乳幼児期に、遊びや生活の中で「数の感覚」を身につけ、考える経験をたくさん積み重ねるということが、将来のかずの学びに必要な力になっていきます。
花の香り・虫の鳴き声・星の輝き・石の手触りなどを五官で感じ取り、よく観察し、工作に使ったり、形・色・質感などをもとにした造形あそびをすることによって作りだす喜びを体験します。
自然に親しみながら、自然の美しさ・雄大さ・精密さに気付くようになります。物事の観察や働きかけによって世界のモノやコトについての知識を学習します。

■本育®あそび

乳幼児にとっての読書は、絵本の読み聞かせから始まります。
読み聞かせの、優しい「語りかけ」と「笑いかけ」により、子どもは心を安定させ、美しい日本語の表現や文章にたくさん触れていくことができます。また、大人と子ども（親子、職員と子）が本を通してスキンシップを図ることで、子どもは本の世界に興味を持って楽しむことができ、「本が大好きな子ども」になっていきます。
「本が大好きな子ども」は、読書習慣が身につき、学習の基礎である語彙力、想像力、思考力、集中力、読解力を伸ばし、学ぶことを自ら楽しむことができます。



●楽習保育®の内容につきましては、利用者限定小冊子
“おしえて！楽習保育®”を参照ください。

年間行事（参考）

春

進級お祝い会…ひとつ大きいクラスになって、新しい生活の始まりです！
ファミリーイベント



夏

七夕…飾りを作ったり、歌を歌ったり。願い事は叶うかな？
水遊び…水の感触を年齢に合わせた内容で楽しみます。



秋

ハロウィン…外国のお祭りを知る、異文化体験です。
遠足…季節を全身で感じながら、気持ちよい戸外で、
　　お弁当を「いただきまーす！」



冬

クリスマス…クリスマスって何？ 楽しみながら、異文化体験。
お正月遊び会…凧あげやコマ回しなど日本の伝承遊びを楽しみます。
豆まき…伝承行事の節分を体験します。
ひな祭り…伝承行事。もう春はすぐそこですね！



●毎月の行事…お誕生日会、身体測定、避難初期消火訓練
●随時…保護者会、交通安全指導、栄養指導

※変更となる場合がございます。予めご了承ください。



朝　登園時の流れ（例）

■2階玄関のインターホンを押してください。〈送迎カードの提示〉
（お子さまの）外履きをしまって保育室へ。

『おはようございます』
　注：登園時、カードリーダーへカードをかざしてください。



■朝のお支度（2歳児以上は、お子さまと一緒にお支度しましょう。）
- ●着替えの補充
- ●汚れ物袋をセット
- ●コップ等を所定の場所へ

※週初め…午睡用品（タオル等）を所定の場所へ

■受け入れ
　※体調や特記事項（お迎えの方の変更など）は、直接口頭でお伝えください。

■『いってらっしゃいませ』

帰り　降園時の流れ（例）

■2階玄関のインターホンを押してください。〈送迎カードの提示〉

■保育室へ
『お帰りなさいませ』



■お迎え
　今日の様子をお伝えします。

■帰りのお支度
- ●汚れ物袋（着替え）、コップの持ち帰り
- ●掲示板のお知らせなど確認

※週末…午睡用バスタオルの持ち帰り

■『さようなら。また明日』
　注：降園時、カードリーダーにカードをかざしてください。

ご家庭との連絡

■ 連絡ノート（※乳児クラス）／ コドモン（保育アプリ）を使用

- こども園での様子やご家庭での状況を連絡し合うために使用します。
- 毎日入力していただき、登園時までには送信してください。

お忙しい中、保護者様も入力が大変かと存じますが、無理のない範囲で結構ですのでよろしくご協力ください。振り返るとあっという間の乳幼児期、毎日の記録が、かけがえのない一人ひとりの成長記録となりますよう、保育士一同も心を込めて入力いたします。

■ 園便り〈保育アプリ〉

月に１回、発行します。行事や連絡事項の他にお子さまたちの様子などをお知らせします。

■ 保護者会・個人面談　※詳細な日程は決まり次第、ご連絡します。

- **保護者会**…年２回程度を予定しています。
- **保育参観**…年１回程度を予定しています。
- **個人面談**…年１回程度を予定しています。

■ 写真販売

園生活の記録として、お子さまの生き生きとした様子を写真撮影をしています。これらの写真は、ご希望の方にはユニファ株式会社が運営する『ルクミーフォト』というサービスを通じて購入することができます。

■ 非常時の連絡について

安心伝言板、災害伝言ダイヤルやブログへの掲載など、状況を連絡する方法が複数ございます。

- **コドモン（保育アプリ）**

- **安心伝言板**
  地震や台風などの災害時をはじめ緊急を要する際に、保護者さまの携帯電話へメールで保育園の状況などをご連絡するシステムです。お手持ちの携帯電話等での登録をお願いしております。

- **ＮＴＴ災害伝言ダイヤル（１７１）**
  こども園の電話番号にて、伝言を録音します。

- **中央区災害対策本部（ホームページ）**
  中央区全体の被災状況がわかります。

■ 防災備蓄

園では防災備品を常備しております。

■ 運営委員会

運営委員会とは、当園にて保育を受ける子どもたちの健やかな成長を図り、保育内容の向上と安全性を確保するために、保護者さまや地域に開かれた保育園を目指して設置されております。構成員として、園長・地域の方のほか、在園児の保護者さまを代表して年齢クラス毎に１名以上の選出をお願いしております。
運営委員の任期は１年間となりますので、ご協力よろしくお願いいたします。



給食について

あったかい雰囲気の中、おいしい食事をすることで、お子さまたちが「食べる」という事に興味・関心がもてるように、栄養士と保育士が連携して関わっていきます。
食事に関しては、栄養士または保育士にいつでもお気軽にご相談ください。

昼食・おやつについて

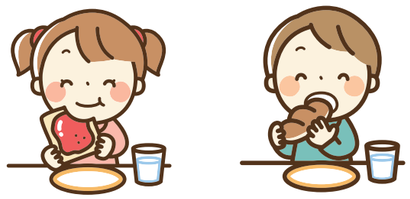
- 当園は、完全給食を実施しております。
- 昼食・おやつの料金は、保育料に含まれています。

ミルクについて

- 満１歳のお誕生日を迎えるまで、園指定の育児用ミルク（明治：ほほえみ）を使用します。
- 哺乳瓶・乳首はピジョン製品を使用します。
- 粉ミルクの料金は、保育料に含まれています。
- アレルギーなどのため、園指定のミルクを使用できない場合は、個別相談いたします。

食物アレルギー児への対応

- 食物アレルギーをお持ちの場合は、ご相談ください。
- 医師の指示に基づき、また保護者さまとご相談をしながら、栄養士が個別対応いたします。



健康管理

毎朝の体調の確認

毎朝、登園前にご家庭で、必ずお子さまの体温を測ってください。
また、受け入れの際、お子さまの健康状態（体温、食欲、機嫌、排便など）を保育士へ忘れずにお伝えください。

保育中の病気について

朝は元気だったお子さまが急に具合が悪くなることがあります。
お子さまの状態（発熱している・激しい嘔吐下痢など）によって集団生活が難しい場合は、保護者さまへご連絡いたします。
ご理解のうえ、できるだけ早いお迎えのご協力をよろしくお願いいたします。

感染症について

園内にて、感染症の発病が確認された場合は、直ちに口頭・掲示でお知らせします。
はしかや水ぼうそう等の感染症（詳細別紙）を発症した時は、別紙記載の登園停止期間を経過した後、登園の際に（園に用意してあります）「意見書・登園届」が必要となります。
※「感染症についての対応」をお読みください。（別ページ記載）
※登園届・・・保護者さま記入
※意見書・・・医師の記入　→意見書は有料の場合もあります。

投薬について

投薬は医療行為に当たるため原則として薬のお預かりはできません。

気管支拡張テープについて

気管支拡張テープが剥がれてしまった場合、乳児クラスのお子さまが口に入れてしまう事もありますので以下の内容にご協力お願いいたします。

①気管支拡張テープを貼付して保育園にくる際
→テープにお名前を明記して、体のどの部分に貼ったかを連絡ノートに記載してください。
登園時には口頭でも職員にお伝えください。

②保育中に気管支拡張テープが剥がれた場合
→医療行為となりますので貼り直しすることはできません。

■ 健康診断

年２回以上実施します。
歯科検診…年２回実施します。
※予防接種を受けた場合や医者へ受診した際は、保育士へお知らせください。

■ ＳＩＤＳ(乳幼児突然死症候群) について

- 危機管理マニュアル「睡眠中（うつぶせ寝の窒息事故）」をもとに、予防に努めています。
  - ①うつ伏せ寝をさけ、仰向け寝にしています。
  - ②掛け布団は顔にかからないよう首から下にかけています。
  - ③暖めすぎないよう、室温を適温にしています。
  - ④定期的に呼吸を確認し、同時に体にも触れています。
- 園では「睡眠時チェック表」を用い、睡眠時はお子さまの顔を見て確認しています。
- 睡眠時の室内は、お子さまの顔が見えるような明るさが保たれています。

参考資料：ＳＩＤＳ（乳幼児突然死症候群）について（※危機管理マニュアル・行政指導 参照）

- **定義**　それまでの健康状態及び既往歴から、その死が予防できず、しかも死亡状況調査及び解剖検査によってもその原因が不詳である乳幼児に突然死をもたらす症候群
- **発生年齢**　生後４ヶ月がピーク
  ６ヶ月～８ヶ月までに８０％が発生
- **原因**　睡眠に随伴した覚醒反応の低下を含めた脳機能の異常、先天性代謝異常症の存在、感染症、慢性の低酸素症の存在など種々のものが考えられているが、未だ解明されていない。
  （無呼吸は生理的にあるため何らかの理由で覚醒反応が低下し、低酸素に陥る）
- **誘発要因**

誘発要因	理由など
うつ伏せ寝	・鼻腔がマットに圧迫される ・自分の吐いた二酸化炭素を吸い込む ・音声による覚醒反応が悪い
人工乳	・母乳との免疫の違い ・肌の接触が少ない
両親の習慣性喫煙	・タバコの有害物質が呼吸中枢に影響
環境の変化	・慣れない環境によるストレス （保育園に入って１ヶ月以内の突然死が多いというデータもある）

■ 衛生管理

職員は全員、毎月検便を行います。

■ 感染症の対応について

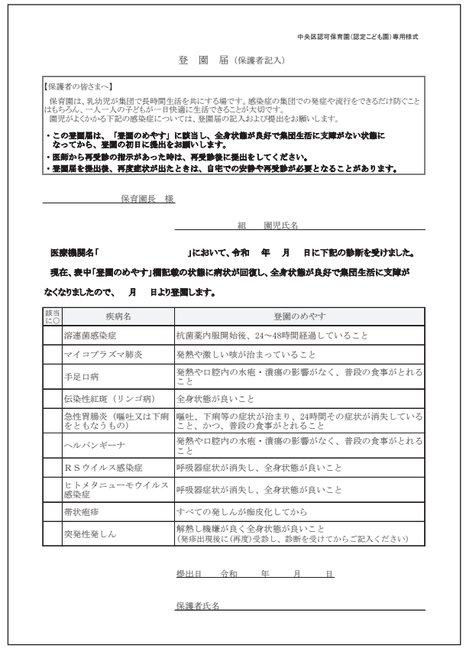
保育園は乳幼児が集団で長時間生活を共にする場です。感染症の集団発症や流行をできるだけ防ぎ、子どもたちが一日快適に生活できるよう、感染症にかかった場合、園の指示に従い、意見書や登園届の提出をお願いします。感染力のある期間に配慮し、子どもの健康状態が、集団での保育所生活が可能になってからの登園であるようご配慮ください。

参　考

とびひ

発疹が湿潤しているときには、他人に感染する恐れがあります。分泌物が出ている場合は、軟膏をガーゼに伸ばして、とびひの部分をカバーしてください。なお、絆創膏を貼るとかえって悪化することがありますので、ガーゼや包帯などで覆ってください。
早期に治癒させるため、基礎疾患となる湿疹・アトピー性皮膚炎・虫刺され・外傷・掻き傷などは、早めに治療し、二次感染を防ぎましょう。爪をきちんと切り、手洗いを励行して手指の清潔に努めましょう。





中央区認可保育園（認定こども園）専用様式

登　園　届（保護者記入）

【保護者の皆さまへ】
保育園は、乳幼児が集団で長時間生活を共にする場です。感染症の集団での発症や流行をできるだけ防ぐことはもちろん、一人一人の子どもが一日快適に生活できることが大切です。
園児がよくかかる下記の感染症については、登園届の記入および提出をお願いします。

・この登園届は、「登園のめやす」に該当し、全身状態が良好で集団生活に支障がない状態になってから、登園の初日に提出をお願いします。
・医師から再受診の指示があった時は、再受診後に提出をしてください。
・登園届を提出後、再度症状が出たときは、自宅での安静や再受診が必要となることがあります。

保育園長　様

組　　園児氏名

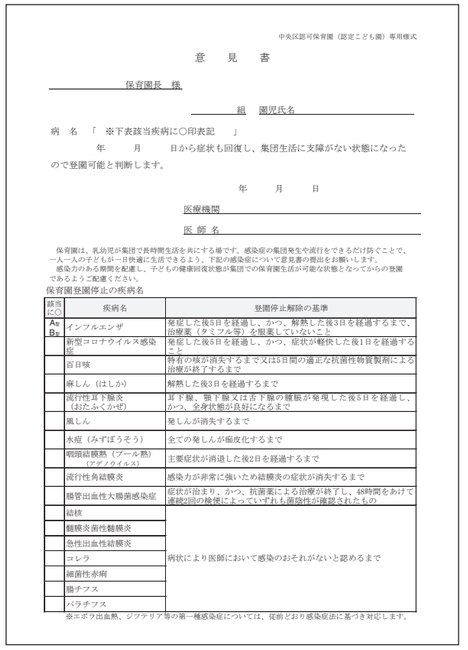
医療機関名「　　」において、令和　年　月　日に下記の診断を受けました。
現在、登園のめやす」欄記載の状態に病状が回復し、全身状態が良好で集団生活に支障がなくなりましたので、　月　日より登園します。

該当に○	疾病名	登園のめやす
	溶連菌感染症	抗菌薬内服開始後、24～48時間経過していること
	マイコプラズマ肺炎	発熱や激しい咳が治まっていること
	手足口病	発熱や口腔内の水疱・潰瘍の影響がなく、普段の食事がとれること
	伝染性紅斑（リンゴ病）	全身状態が良いこと
	急性胃腸炎（嘔吐又は下痢をともなうもの）	嘔吐、下痢等の症状が治まり、24時間その症状が消失していること、かつ、普段の食事がとれること
	ヘルパンギーナ	発熱や口腔内の水疱・潰瘍の影響がなく、普段の食事がとれること
	ＲＳウイルス感染症	呼吸器症状が消失し、全身状態が良いこと
	ヒトメタニューモウイルス感染症	呼吸器症状が消失し、全身状態が良いこと
	帯状疱疹	すべての発しんが痂皮化してから
	突発性発しん	解熱し機嫌が良く全身状態が良いこと （発疹出現後に（再度）受診し、診断を受けてからご記入ください）

提出日　令和　年　月　日

保護者氏名

▲登園届



中央区認可保育園（認定こども園）専用様式

意　見　書

保育園長　様

組　園児氏名

病　名　「　※下表該当疾病に○印表記　」
年　月　日から症状も回復し、集団生活に支障がない状態になったので登園可能と判断します。

年　月　日

医療機関

医 師 名

保育園は、乳幼児が集団で長時間生活を共にする場です。感染症の集団発生や流行をできるだけ防ぐことで、一人一人の子どもが一日快適に生活できるよう、下記の感染症について意見書の提出をお願いします。
感染力のある期間を配慮し、子どもの健康回復状態が集団での保育園生活が可能な状態となってからの登園であるようご配慮ください。

保育園登園停止の疾病名

該当に○	疾病名	登園停止解除の基準
A B	インフルエンザ	発症した後5日を経過し、かつ、解熱した後3日を経過するまで、治療薬（タミフル等）を服薬していないこと
	新型コロナウイルス感染症	発症した後5日を経過し、かつ、症状が軽快した後1日を経過すること
	百日咳	特有の咳が消失するまで又は5日間の適正な抗菌性物質製剤による治療が終了するまで
	麻しん（はしか）	解熱した後3日を経過するまで
	流行性耳下腺炎（おたふくかぜ）	耳下腺、顎下腺又は舌下腺の腫脹が発現した後5日を経過し、かつ、全身状態が良好になるまで
	風しん	発しんが消失するまで
	水痘（みずぼうそう）	全ての発しんが痂皮化するまで
	咽頭結膜熱（プール熱）（アデノウイルス）	主要症状が消退した後2日を経過するまで
	流行性角結膜炎	感染力が非常に強いため結膜炎の症状が消失するまで
	腸管出血性大腸菌感染症	症状が治まり、かつ、抗菌薬による治療が終了し、48時間をあけて連続2回の検便によっていずれも菌陰性が確認されたもの
	結核	病状により医師において感染のおそれがないと認めるまで
	髄膜炎菌性髄膜炎	
	急性出血性結膜炎	
	コレラ	
	細菌性赤痢	
	腸チフス	
	パラチフス	

※エボラ出血熱、ジフテリア等の第一種感染症については、従前どおり感染症法に基づき対応します。

▲意見書

お願い事項

保育時間について

- 原則勤務時間と通勤時間を考慮した時間となります。
- 育児休業中は、ご家庭でお子さまの保育が可能なため、早番保育・遅番保育にかかる時間帯でのお預かりは、原則できません。

  育児休業中の方は、午前９時～午後５時の時間帯の中で保育利用が出来ます。

  産前産後休暇取得中も同様となります。尚、保育時間が短縮されることで、保育必要量を「保育標準時間」から「保育短時間」へ変更することも出来ます。

  詳細は中央区福祉保健部子育て支援課保育入園係の「保育園のご案内」をご覧下さい。

入園後の慣れ保育について

入園後、初めての園環境の中で生活・食事・睡眠など、無理なく少しずつ保育園での生活に慣れていく為、約１週間程度の慣れ保育が必要です。
（お子さまの慣れ具合や生活リズムにより、保護者様と相談の上、決定します）

職場・連絡先変更について

緊急時の連絡のため、必ずお申し出ください。
変更があった際は、変更届にご記入いただきます。

送迎について

ご送迎は、保護者・または園に届出をされた方が原則です。安全管理のため、届出された方以外のご送迎時には必ず事前に連絡してください。送迎時に、身分確認をさせていただきます。（写真、免許証、など）なお、高校生以下の方のお迎えはお断りさせていただいております。

駐輪について

送迎の際、自転車を利用される際の駐輪については、歩行者、通行の妨げにならないようにご注意下さい。本園には１日中、自転車を止めていく駐輪場はありません。本マンションの簡易駐輪所に自転車を駐輪することは出来ません。

自動ドアについて

こども園から出る場合、自動ドアが閉まるのを必ずご確認ください。また、自動ドアを手で押さえたり、お子さまの出入りにより、自動ドアは開いた状態のままとならないよう、ご協力をお願いいたします。

登園時のお願い

- 遅くても、主活動のはじまる９：３０までには登園をお願いいたします。
- 登園時にお子さまの健康状態をお知らせください。（機嫌・食欲・便の状態・体温など）
- ご自宅で薬の服用があった場合はどんな薬を服用しているかお伝えください。
- いつもと違う事があった場合（前日の発熱、下痢、怪我、通院など）は必ずお知らせください。
- 保育時間はコドモンの登降園カードで確認をしております。登降園時には、必ず打刻をお願いします。また打刻は必ず保護者さまが行ってください。
- ベビーカーは、バギー申請書を提出のうえ、所定の場所に畳んで置いてください。自主管理となりますので破損などの責任は負いかねます。また、ベビーカー以外の私物は放置しないでください。（スクーター・キックボード・三輪車などの子ども用乗用玩具等）

保育中の中抜け・戻りについて（※原則お受けできません）

勝どきこども園では、一度登園後に習い事・予防接種等私用で園を出られる場合は原則降園とさせていただきます。保育中の中抜け等はご遠慮ください。ご理解のほどよろしくお願いいたします。
また、予防接種後の登園もお控えください。

欠席の際や登園が遅くなる場合の連絡について

欠席や遅い登園９：３０以降（通院など）の場合は、午前９：００までにご連絡ください。

健康面でのお願い

- 予防接種後の登園はお控えください。
- 24時間以内に38℃以上の熱が出た場合や、解熱剤を使用した場合は集団生活の中で、過ごすことは控えた方が望ましいとなっています。ご理解ご協力のほど、宜しくお願い致します。
  （保育所における感染症対策ガイドライン平成30年改定版より）
- 詳細は入園説明会資料をご覧ください。

車・タクシーでの送り迎えについて

保育園前の車の停車は禁止させていただいております。ご了承ください。

衣類について

- フード付きの衣類はひっかかる等危険ですので、避けてください。
- スカートは広がるタイプのものは危険を伴いますので避けてください。
- サンダル・ブーツ（長靴）はお散歩や戸外活動時に危険を伴いますので避けてください。
  登園時に履いて来る場合はお散歩用に別の靴をご用意ください。
- 華美な髪留め・ゴムやカチューシャはお控えください。
- スパンコールのような飾りは落ちると小さいお子さまが口に入れる可能性がありますので、保育園での着用はお控えください。

■ 名前の記入

持ち物にはすべてお名前をわかりやすくご記入ください。（オムツ・靴下・お手拭きも含めすべて）
また洗濯を重ねると薄くなりますので、適宜ご確認をお願いいたします。

■ オムツがなくなった場合（サブスクを利用されない方・自宅から持込されている方）

お預かりしております紙おむつ・おしりふきが切れてしまった際は、園にて用意させていただいております。紙おむつ１パック・おしりふき１パックをご提供させていただきます。その際は後日同等品を園にご返却を頂きますのでご了承のほどよろしくお願いいたします。

■ ご家庭からの持ち込みについて

ご家庭の玩具・絵本・ぬいぐるみ・ゲーム機等の持ち込みはご遠慮ください。
登園時に持って来た玩具等は、保護者様がお持ち帰り下さい。
また、食べ物の持ち込みは、アレルギーのお子さまの誤食に繋がると大変危険な為、
園内に持ち込みはご遠慮ください

■ 園児のロッカー、衣服入れ用カゴについて

園生活に必要な物のみ入れて下さい。
保護者様同士で園児のロッカーを介して私物やお土産のやり取り等はお控え下さい。

■ 個人情報の取り扱いについて

- 保育園でお預かりした個人情報につきましては、目的以外に使用する事はありません。使用に際しては、保護者の同意を得ます。また、保育園では誕生会・運動会・園外保育・日常保育などにおけるビデオ・写真を、必要に応じて撮影を行います。ご理解ご協力のほどよろしくお願いいたします。
  ※個人情報取り扱いの同意書は、在園中大切に保管させていただきます。
- 運動会・誕生会等公開する行事において、保護者様が撮影するビデオ・写真等については、個人情報保護法の趣旨をご理解いただき、むやみに第三者への提供及びインターネット上に掲載等を行わないよう、お願いいたします。
- ご自宅で薬の服用があった場合はどんな薬を服用しているかお伝えください。
- 保育参加、保育参観の際の写真撮影は、お断りしております。ご了承ください。

■ その他

- 他の利用者に対する一切の宗教活動、政治活動及び営利活動はお止めください。
- 園への寄付や職員への贈り物などはお受けいたしません。

園生活で必要な持ち物

■ 入園時にかかる費用（実費）※任意

園でご用意いたしますが、費用（実費）別途徴収させていただきます。
お子さまの成長に合わせた園帽子を使用するため、乳幼児期でサイズが異なります。
（サイズが小さくなった場合は幼児期用のご購入をお願いいたします。）

品名	価格	0	1	2	3	4	5
園帽子 ※	カタログ金額に準ずる（1,200円前後）	○	○	○	○	○	○

※園帽子は、紫外線対策の為、日よけ付きのものを使用します。
※保育園での貸出用もございます。

■ その他、実費徴収（紛失した場合の実費徴収）

- 送迎カード再発行代（１枚50円）
- 登降園管理用ICカード再発行代（１枚400円）

■ 園生活で必要な持ち物

毎日の持ち物	0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児	5歳児	備考
2歳児以上はリュック			○	○	○	○	
汚れ物袋（スーパー袋）	○	○	○	○	○	○	2枚位
コップ		△	○	○	○	○	袋に入れて
紙おむつ・紙パンツ	必要数	必要数	必要数				任意のサブスクもあり
おしり拭き	必要数	必要数	必要数				任意のサブスクもあり
よだれ掛け	○	△					必要であれば
衣類着替え 上着・ズボン・下着・靴下	2〜3組	2〜3組	2〜3組	1組	1組	1組	
避難靴	○	○	○	上履き	上履き	上履き	
靴（戸外遊び用）	※	※	※	※	※	※	

週末持ち帰り	0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児	5歳児	備考
バスタオル（敷き用）	○	○	○	○	○	○	毎週持ちかえり洗濯
バスタオル（掛け用）	○	○	○	○	○	○	

△…… 必要な時期になりましたら、お声がけいたします。
○…… 持ち物全てに記名をお願い致します。（紙オムツ・くつ下・ジャンパ-など）
○…… 使用済み紙オムツは、園で処分いたします。
○…… 食後にうがいを行います。（うがいが出来る年齢のお子さま）
歯ブラシを使用しての歯磨きは行いませんので、ご家庭での歯磨き指導をお願い致します。

MEMO

MEMO

2025.12