

千代田区昌平幼保一体施設
小学館アカデミー 昌平保育園
重要事項説明書

※契約締結前に、必ずお読みいただき内容をご理解ください。

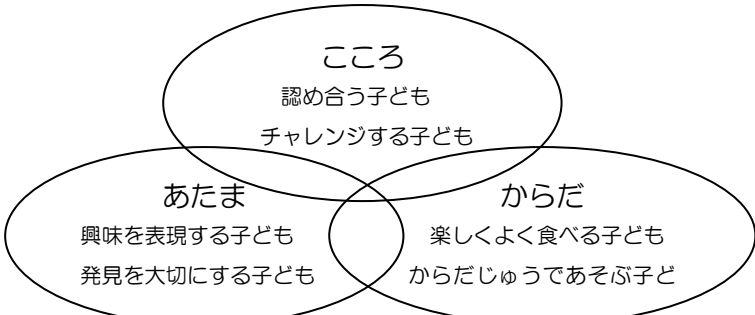
1 運営事業者について

事業者の名称	株式会社小学館アカデミー
代表者氏名	代表取締役 喜田 カ
設立年月日	2022年4月4日
資本金	1000万円
法人の所在地・電話番号 (運営事務局)	所在地 東京都千代田区神田神保町二丁目 20 番地 電話番号 03(3515)6886 ホームページ https://hoiku.shopro.co.jp/
定款の目的に定めた事業	1. 保育所、託児所の企画、運営及び管理 2. ベビーシッターの請負業 3. 児童用遊戯施設の企画、運営及び管理 4. 乳児等通園支援事業 5. 前各号に附帯又は関連する一切の事業
事業者が運営する その他の保育施設	認可保育所 練馬区立平和台保育園 小学館アカデミー小石川保育園（東京都） 小学館アカデミー新ゆり山手保育園（神奈川県） 他 東京都認証保育所・認定こども園 小学館アカデミーおおさき駅前保育園 小学館アカデミー神保町保育園 他
過去に事業停止命令又は 施設閉鎖命令を受けたか 否かの 別	否

2 園の概要

施設の名称	千代田区昌平幼保一体施設 小学館アカデミー 昌平保育園
所在地	〒101-0021 東京都千代田区外神田3-4-7 最寄り駅：末広町駅（東京メトロ銀座線） 徒歩5分 秋葉原駅（JR中央線・総武線） 徒歩7分
電話番号・FAX番号	電話 03（3526）-3621 FAX 03（3526）-3622
開設年月日	2012年4月1日開所
開園日	月曜日～土曜日（※祝日、年末年始12/29～1/3を除く。）
開園時間	7：30～19：30まで ※18：30以降は延長保育時間になります（19：30まで） ※土曜日の延長保育はありません
延長保育時間	月曜日～金曜日 18：30～19：30（1時間） ※月極での延長保育利用の場合は千代田区の規定に順じます ※オプション利用の場合は時間外保育料がかかります
休園日	日曜日 祝日 年末年始（12月29日～1月3日）
施設長氏名	松川 いづみ （保育資格：保育士）当園専任
保育対象	生後57日～2歳児
年齢別 入所定員	0歳児：5名 1歳児：10名 2歳児：10名 （計25名）
職員数	施設長（正規職員）：1名 保育士（正規職員）：7名以上 保育従事職員（非常勤）：1～4名程度 栄養士（正規職員）：1名以上 調理員（非常勤）：0～1名
取り扱う保育事業の種類	月極保育、セレクト保育、子育て相談、一時保育（自主事業）
施設の面積	鉄筋コンクリート・一部鉄骨造 230㎡
施設の内容	0歳児保育室 19.09㎡ 1歳児保育室 36.25㎡ 2歳児保育室 41.91㎡ 調理室 24.80㎡ 事務室・医務室 19.05㎡ トイレ（乳児用・幼児用） 7.83㎡
嘱託医	大塩 力先生 大塩医院（千代田区神田淡路町2丁目6番地2） 保育園において実施される乳幼児の入園前健診及び健康診断（年2回）業務。 健康相談。
給食の提供	0歳児の授乳及び離乳食、乳幼児への昼食及びおやつを提供 アレルギー児についても、医師との連携をはかり、できる限り対応致します
保育料	別紙の保育料料金表をご参照ください。（千代田区保育料減額補助制度あり） 尚、月220時間以下の利用をした場合（延長保育時間も含む）の月額、 3歳未満児の場合80,000円、3歳以上児（認定こども園における短時間 利用児を除く）の場合、77,000円を超えない料金設定になっています。
健康診断	年2回の健康診断を実施いたします。

3 園の運営方針・保育理念・保育目標

保育理念	あったかい心をもつ子どもに育てる 保育士をはじめ、当園職員一同は、子どもたち一人ひとりの思いを大切に して関わっていきます。人格形成において重要な乳幼児期に、周りの大人 からたくさんの愛情を受け、思いを受容された子どもたちは、将来必ずそ の愛情を周囲の人・物へと注ぐようなあったかい人間へ成長することと考 えています。
基本方針	幼児期という、人間の一生で一番大切な時期を大切に捉え、『あったかい心 をもつ子どもに育てる』を保育運営理念とし、子どもの可能性を理解して心身 健やかな成長の援助をしていくと同時に、『総合的な学習（がくしゅう）保育』 を展開していきます。 ● 『思いやり』の気持ちを大切にします ● 『生きる力』を大切にします ● 『主体性』を大切にします ● 『好奇心』が伸びる環境を大切にします ● 『経験』『体験』を大切にします ● 一人ひとりの『得意』を大切にします ● 『ことば』の美しさ、楽しさを大切にします ● 『地域とのかかわり』を大切にします
保育目標	 こころ 認め合う子ども チャレンジする子ども あたま 興味を表現する子ども 発見を大切にする子ども からだ 楽しくよく食べる子ども からだじゅうであそぶ子ど

4 職員配置体制

開所時間内には、必ず2名以上の職員を配置（児童数に応じて加配）し、そのうち正規職員の保育士が1名以上保育に当たります。

職務	正規職員	パート	資 格
園長	1名		保育士
正規職員保育士	7名以上		全員保育士
非常勤保育士		0～1名	保育士
保育従事職員 （補助業務）		0～3名	
栄養士	1名以上		栄養士
調理員		1～2名	
嘱託医（非常勤）	嘱託契約		医師（小児科医）

5 職員研修等

職員研修の実施状況	保育に関する研修：OJT研修、楽習保育（R）研修 保育関連団体主催研修 その他：育成研修、救急救命講習、防犯講習 等
-----------	--

6 第三者評価について

当園が提供する保育サービスの内容を改めて見直し、保育サービスの質の維持・向上を図るために第三者評価制度受診します。

第三者評価の概要	東京都が認証した評価機関による事業評価またはアンケートを適宜受け、その結果を情報公開しています。
----------	--

7 入園申し込み及び契約時に必要なもの

入園申し込みに必要なもの

入園申込書

契約時に必要なもの

（１）入園金 お子さま一人につき 21,000円 兄弟でご入園する場合は、2人目は半額になります。

（２）入園初月の利用料

（３）契約書

（４）ご印鑑

（５）キャッシュカード

翌月分以降の利用料お支払いのため、ご契約者様名義の金融機関口座をご指定いただきます。

（６）お子さま・保護者さまのご住所を確認できる公的証明（保険証・住民票など）

（７）お子さまの母子手帳（コピー）

お子さまの健康状態を確認させていただきます。

※ 入園決定の前に、面談（保護者・お子さま）を実施いたします。

※ （１）（２）につきましては、契約時に、当園所定の支払方法（クレジットカードまたは電子マネー等）にてお支払いいただきます。

8 利用料の支払い方法

月極保育のご契約者さま	翌月分以降の利用料は、保護者さまが指定する自己名義の金融機関口座からの振替により支払われるものとします。（ただし、口座振替手続きが完了するまでの間の月極保育コース料金は、事業者の指定する金融機関口座へのお振り込みによりお支払いいただきます。その場合の振込手数料は保護者さまにご負担いただきます。） ■毎月の振替日は23日（金融機関の休業日にあたる場合は翌営業日）とします。事業者は、振替の対象となる料金の明細を保護者に毎月15日までに書面で通知するものとします。口座振替の対象となる料金は、翌月分の月極保育コース料金、セレクト保育料（選択者のみ）、並びに前月末日締めで発生した延長保育料・一時保育料等の追加ご請求分の合算額になります。
途中入所・退所される場合 の利用料について	月の途中で入退園する場合、月極保育コース料金については、入園日がカレンダー日付の15日以前は全額、16日以降は半額お支払いいただきます。退園日がカレンダー日付の16日以降は全額、15日以前は、半額となります。セレクト保育はその内容により異なります。その他の料金については、実費計算となります。

9 賠償責任保険

万一事故が起きた場合は、「日本こども育成協議会総合補償」（引受保険会社：損害保険ジャパン株式会社）の適用が可能です。

賠償責任保険

身体賠償 財物賠償	1 名 / 1 事故 / 期間中 10 億円
--------------	------------------------

傷害保険

ケガによる死亡・後遺障害補償金	200 万円
ケガによる入院保険金日額	3,000 円
ケガによる通院保険金日額	2,000 円

10 緊急時の対応方法

緊急時・急病等における対応方法	保育中にお子さまの容態に変化等があった場合は、あらかじめ保護者さまが指定された緊急連絡先へ連絡します。また、嘱託医又はお子さまのかかりつけの医療機関へ連絡を取るなど必要な措置を講じます。 保護者さまと連絡が取れない場合には、お子さまの身体の安全を最優先させ、当園が責任を持ってしかるべき対応を行いますので、予めご了承ください。 （緊急時における対応方法） ※運営規程より一部抜粋 ・職員は、保育の提供を行っているときに、園児に体調の急変が生じた場合、その他必要なときは、速やかに保護者又は医療機関に連絡する等、必要な措置を講じます。 ・安全かつ適切に質の高い保育を提供するために、事故発生防止の指針を定め、事故を防止するための体制を整備します。 ・保育の提供により事故が発生した場合は、千代田区及び園児の保護者等に連絡するとともに、必要な措置を講じます。 ・事故の状況や事故に際して採った処置について記録するとともに、事故発生の原因を解明し、再発防止のための対策を講じます。
非常災害時・緊急時の対策	○ 防火管理者を設置し、消防署等から指導を受けます。 ○ 避難訓練および消火訓練を毎月 1 回実施します。自衛消防組織をつくり、緊急時対応の体制を整えています。 ○ 緊急連絡ができるよう、保護者さまの緊急連絡先について情報提供いただき、「緊急カード」を作成しています。
非常災害について	当施設では非常災害に対する消防計画を作成しています。 <u>＜午後 3 時の時点で、翌日台風などを理由とした荒天が予測される場合＞</u> 職員が通常通りの出勤が難しくなる可能性があるため、可能な限りご家庭での保育にご協力をお願いいたします。また、登園される場合は、午前 9 時以降の登園及び、なるべく早めのお迎えをお願いいたします。 <u>＜開園前に以下のいずれかの状況に該当する場合、終日臨時休園＞</u> ○首都圏 JR が計画運休を実施、もしくは実施予定の場合 ※JR の計画運休を判断基準にするのは、保護者さま、職員の通勤に影響があること、私鉄各線も JR 対応に近い判断が予想されるためです。 ○当日午前 6 時の時点で園所在の区市町村において「警戒レベル 3 以上」が

	発令された場合 ※警戒レベル3は高齢者や子どもの避難が必要とされる状況となります ＜開園中に以下のいずれかに該当する場合、全園児降園後、臨時休園＞ ○開園中に首都圏 JR から計画運休の予定が発表となった場合 ○開園中に園所在の区市町村において「警戒レベル3以上」が発令された場合 <u>※可能な限り早めのお迎えをお願いします。全園児が降園後、臨時休園とさせていただきます。</u> ＜休園後の対応＞ 休園した当日につきましては開園いたしません。警戒レベルが2以下になり、交通機関が復旧され次第、園に職員が向かい、以下の事項を全て確認してから翌日以降に開園をいたします。開園可否が決まり次第、ルクミー、安心伝言板等にてお知らせをいたします。 ①職員が出動できる最低限の交通網が回復しているか ②施設内および周辺に危険な箇所はないか ③ライフラインが通常通り使用できるか ④給食の提供が可能かどうか
防災設備	自動火災探知器、煙感知器、誘導灯、消火器設置
備蓄用品	・避難用リュック ・ミネラルウォーター ・非常用電源 ・備蓄食糧 ・懐中電灯 ・毛布 - など
緊急時の伝言方法	① 安心伝言板 ② 緊急時災害用伝言ダイヤル ③ ブログ ④ ルクミー
避難場所	昌平童夢館（昌平小学校内）
虐待等の防止のための措置	お子さまの人権の擁護と虐待の防止を図るため、必要な体制の整備を行います。関係機関の連携を図りながら、職員に対し研修を実施する等の措置を講じてまいります。

11 保育園、保育内容についての苦情・相談

苦情受付窓口	○ 園内苦情受付窓口 各クラス担任保育士 ○ 園内苦情解決責任者 園長 松川 いづみ ○ 小学館アカデミー苦情解決責任窓口 小学館アカデミー 昌平保育園運営事務局 TEL.03-3515-6886
受付方法	① 苦情受付担当者への直接のお申し出 ② 投書箱（園内設置、匿名可） ③ 専用Eメール（shogakukanacademy@hoiku.shopro.co.jp） ④ 運営事務局への直接のお申し出（お電話・お手紙等）
その他の窓口	上記以外にもお申し出いただくことができます。 名称：千代田区教育委員会事務局 子ども部 子ども支援課 住所：千代田区九段南1-2-1 電話：03（5211）4229 名称：東京都福祉局子供・子育て支援部保育支援課 認可外保育所担当 電話：03-5320-4131

当保育園は児童福祉法第35条の認可を受けていない保育施設として、同法第59の2に基づき東京都への設置届出を義務付けられた施設です。

【設置届出先】千代田区教育委員会事務局 子ども部 子ども支援課（電話）03（5211）4229